

Опис навчальної дисципліни вільного вибору

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 1 «Менеджмент організаційної поведінки»
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	073 Менеджмент / Менеджмент
Форма навчання	Денна, заочна
Курс, семестр, протяжність	2 (3 семестр), 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	Денна: 150 год, з них: лекц. – 24 год., практ. – 30 год. Заочна: 150 год, з них: лекц. – 6 год., практ. – 8 год.
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Менеджменту та адміністрування
Автор дисципліни	Кандидат економічних наук; доцент кафедри менеджменту та адміністрування Волинець Ірина Григорівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Здатність розуміти зміст та особливості управлінської праці; вимоги, які ставляться до сучасного менеджера; необхідність розвивати професійні, ділові, особисті якості; здатність оптимально використовувати робочий час; раціонально організовувати робоче місце; застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку
Що буде вивчатися	Основні терміни та поняття організаційної поведінки; методика використання базових інструментів управління поведінкою; характеристика впливу різних факторів на поведінку людей в організації; базові інструменти управління поведінкою людей на індивідуальному, груповому та організаційному рівнях

Чому це цікаво/треба вивчати	Ця дисципліна на меті вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних і горизонтальних комунікацій та міжособових стосунків, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в конкретних ситуаціях.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Вивчення дисципліни допоможе демонструвати навички: якісного виконання управлінській діяльності під час цілеспрямованого, інформаційної підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень та при здійсненні окремих елементів управлінської діяльності: бесід, нарад, переговорів; ефективного управління групами людей; вміння встановлювати міжособистісні відносини; мотивування праці
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність визначати перспективи розвитку організації. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
Інформаційне забезпечення та /або Web-покликання	Силабус
Web-посилання на (опис дисципліни) силабус навчальної дисципліни на веб-сайті факультету (інституту)	<u>«ПС-Журнал успішності-Web»</u>